

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování
Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní jídelně

- Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 11:00 – 13:30 hod (pondělí-pátek).
- Začátek a konec výdeje pokrmů je stanoven na dobu od **11:15 – 13:15 hod.** (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak)
- **Úřední hodiny vedoucí ŠJ**, která má sídlo v mateřské škole jsou stanoveny takto:
pondělí – pátek 7:00 – 14:00 hod.

Provoz školní jídelny bude uzavřen v době školních prázdnin, v době vyhlášení ředitelského volna a v dalších mimořádných případech.

2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

- Ve školní jídelně se může žák začít stravovat pouze po vyplnění přihlášky ke stravování.
- Strávník, který má zřízen trvalý příkaz je automaticky přihlášen ke stravování, pouze si zajišťuje odhlášky.
- **Přihlašování a odhlašování stravy se provádí do 13 hod. den předem.**
 - v kanceláři u vedoucí školní jídelny, osobně nebo telefonicky na čísle 558 438 693, 775 886 852
 - použitím objednacího terminálu, který je umístěn na zdi u školní jídelny v ZŠ
 - internetem (informace u vedoucí ŠJ v MŠ)
 - E-mailem: sj.brusperk@email.cz
- Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

- **odběr oběda je možný pouze první den neplánované nepřítomnosti**

(vyhl. 107/2008 Sb., §4 odst. 9 - zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák si musí stravu odhlásit.)

- V případě školních výletů (1. – 5 tříd), apod. provede hromadnou odhlášku obědů (pokud je znám termín) vedení základní školy a to nejpozději 1 den před konáním akce do 13. hod. Starší žáci si odhlášení stravy zajistí sami.
- Pokud dojde k mimořádné události, která způsobí, že obědy nemohou být ve školní kuchyni připraveny, nebo ve školní výdejně vydány, budou všichni strávníci na daný den automaticky hromadně odhlášeni.

Oběd do jídlonosičů se vydává ve výdejně přístupem z venku a to v době **od 11:45 do 12:00 hod.** Cizí osoby mají přístup do výdejny jídel vstup přísně zakázán, čekají přede dveřmi. U okénka si sami rozloží jídlonosič na připravený táč a po naplnění si ho opět sami složí.

3. Úhrada stravného

1) hotovostní platbou

termíny placení: poslední dva pracovní dny v měsíci od 7,00 do 14,30 (pokud není oznámeno jinak) v kanceláři MŠ. Přeplatky se převádějí do dalšího školního roku.

Žáci, kteří opouštějí školu (9. třídy) - si vyzvednou přeplatky hotově v kanceláři MŠ.

2) trvalým příkazem

Zákonný zástupce si zřídí u svého peněžního ústavu trvalý příkaz k odvodu na účet školní jídelny tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ od 15. do 20. dne předcházejícího měsíce. Variabilní symbol žáka je evidenční číslo strávníka, které je nutno zjistit u vedoucí ŠJ osobně nebo telefonicky – 558 438 693, 775 886 852.

Specifický symbol je 10.

Vyúčtování stravného bude prováděno 1x ročně, po uplynutí školního roku, nejpozději do 31. 8.

- **přeplatek bude převeden zpět na účet**
- zůstane na kontě strávníka na příští školní rok – pouze po dohodě
- vyzvedne si zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu

O prázdninách doporučujeme platbu pozastavit.

Měsíční záloha:

- I. kategorie - žáci 7 – 10 let.....400,- (oběd)
- II. kategorie - žáci 11 – 14 let.....440,- (oběd)
- III. kategorie - žáci 15 a více let.....480,- (oběd)

3) fakturací

školám a školským zařízením na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy, za daný kalendářní měsíc dle ujednání ve smlouvě

4. Úplata za stravování

sazby stravného:

Zařazování žáků dle věkových kategorií

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

- I. kategorie - žáci 7 – 10 let.....20,- (oběd)
- II. kategorie - žáci 11 – 14 let.....22,- (oběd)
- III. kategorie - žáci 15 a více let.....24,- (oběd)

5. Identifikace strážníka

- bezkontaktním čipem

Strážník se identifikuje přiložením bezkontaktního čipu ke čtecí jednotce, která je umístěna u výdejního okénka. Každý strážník stravující se ve školní jídelně ZŠ si zakoupí identifikační čip v hodnotě 120,- Kč. Tento čip slouží k identifikaci strážníka po celou dobu školní docházky. Při ztrátě (poškození), musí toto neprodleně oznámit vedoucí ŠJ, aby se zabránilo jeho zneužití jinou osobou. Za zneužití v důsledku pozdního nahlášení jídelna neručí a případné finanční škody jdou na vrub rodičů. Strážník si musí zakoupit čip nový. Po ukončení stravování a navrácení čipu bude tato částka zpět vyplacena. V případě poškození obalu čipu nebude částka vrácena. V případě zapomenutí čipu před výdejem obědů je nutné si vyzvednout v kanceláři ŠJ náhradní doklad, příp. dozor strážníka zapíše k pozdější evidenci, kterou provede vedoucí ŠJ ze svého PC.

6. Organizace provozu

- strážník si umyje ruce, vezme tác, příbor z příborníku. U okénka se identifikuje, vyzvedne si polévku a hlavní jídlo. Nápoj si sám čerpá z nápojové nádoby. Strážník má možnost přídatku.
- Porce obědu na táce se celá konzumuje u jídelního stolu.
- Použité nádoby odevzdá strážník v určeném okénku.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář ŠJ (talíře, příbory, sklenice, židle apod.)
- Za škodu na majetku ve ŠJ, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce ŠJ, na vstupních dveřích MŠ a na internetových stránkách MŠ a ZŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena.
- Dozory nad žáky jsou zajišťovány pedagogy ZŠ.
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dozorcujícího pedagoga a kuchařky.
- V případě, že žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
- Strážníci se chovají ohleduplně, dodržují hygienická a společenská pravidla při stolování.
- Za mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) odpovídá uklízečka ZŠ nebo pedagogický dozor.
- Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci pedagogickému dozoru.

7. Další opatření

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 65°C a je určen k přímé spotřebě.

Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tep. úpravy. Při odběru jídla do jídelnosíče musí být nádoby čisté, případně desinfikované (bezúhonná sanitace), v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2011

V Brušperku dne 31. 8. 2011

Vypracovala:
S. Vojtková, vedoucí ŠJ

Schválila:
V. Karasová, ředitelka MŠ