

Informace o změnách pro zákonné zástupce dětí

- ředitelka školy: telefon – 558 666 221, 597 457 210,
mobil - 775 886 853
e-mail - mail@ms-brusperk.cz
- zástupkyně ředitelky telefon - 597 457 212
mobil - 775 886 894
- zástupce ředitelky telefon - 597 457 388
na OP – K Náměstí 261 mobil - 777 487 775
- administrativa telefon - 558 666 221, 597 457 210
mobil - 775 886 893
e-mail - mail@ms-brusperk.cz
- vedoucí školní jídelny telefon - 558 438 693, 597 457 215
mobil - 775 886 852
e-mail - sj.brusperk@email.cz
- **Třídy:**
 - Koťátka: 597 457 211
 - Včelky: 597 457 212
 - Sluníčka: 597 457 213
 - Broučci: 597 457 214
 - Květinky: 597 457 388
 - Motýlci: 597 457 389

Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost, ve výjimečných případech z pověření ŘŠ i jiný pracovník MŠ (např. nemoc, úraz...)
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně
- omluvit včas nepřítomnost dítěte ve škole, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list). Při telefonické omluvě zapíše učitelka datum a důvod nepřítomnosti do omluvného listu a rodič jej dodatečně podepíše
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, vši, teplota...), vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka v odůvodněných případech (po dlouhodobější nemoci, kdy prodělalo dítě závažnější infekční onemocnění a jeví známky toho, že ještě není zdravé, požádat zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře

- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích a zpětně potvrdit ihned škole SMS nebo e-mailem skutečnost, že byl informován školou o zdravotním stavu dítěte
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a úplatu za školní stravování
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy - školní řád, vnitřní řád o školním stravování, směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání, bezpečnostní předpisy

Provozní doba mateřské školy

- **provozní doba mateřské školy je od 6:00 hodin do 16:30 hodin,**
- **v měsíci červenci a srpnu je provozní doba od 6:00 do 16:00 hodin.**
- **děti se scházejí od 6:00 do 8:00 hodin, poté se branky školy v 8:15 hodin z bezpečnostních důvodů zamykají, po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu, nejpozději však do 9:30 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku. V tuto dobu na ul. Sportovní zvoňte na branku od modré labutě.**

Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné a poskytuje se bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku
- rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 8:00 hodin, má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin, pro děti, které odcházejí před obědem je začátek v 7:30, tedy od 7:30 do 11:30 hodin
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin (zimních, pololetních, jarních, velikonočních, letních) – vzdělávání je dobrovolné
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- nemůže-li se dítě ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou či telefonickou zprávu nebo osobní sdělení pokud možno předem, nejpozději však do 3 dnů, zákonný zástupce absenci omluví v omluvném listě, který bude ve třídě dítěte
- při telefonické omluvě zapíše učitelka datum a důvod nepřítomnosti do omluvného sešitu a rodič jej dodatečně podepíše, na dva dny může na základě žádosti rodičů uvolnit dítě učitelka ve třídě
- žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, předloží rodič písemnou žádost ředitelce školy.
- všechny absence dítěte písemně omlouvají zákonní zástupci, a to nejpozději do 3 dnů po ukončení absence
- zanedbání péče o předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.