



EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum narození:	
Zdravotní pojišťovna:	

Údaje:**Zákonný zástupce dítěte: matka**

Jméno a příjmení:	
Místo trvalého pobytu:*	
Adresa pro doručování písemností: (pokud se liší od trvalého pobytu)	
Kontaktní telefon:	
Email:	

Zákonný zástupce dítěte: otec

Jméno a příjmení:	
Místo trvalého pobytu:*	
Adresa pro doručování písemností: (pokud se liší od trvalého pobytu)	
Kontaktní telefon:	
Email:	

* - popř. místo pobytu na území ČR-cizinci

Číslo telefonu při náhlém onemocnění:

--

Sourozenci:

Jméno a příjmení:		Rok narození:	



Vzdělání probíhá podle „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“
„Z mechu a kapradí“

*(vyplňuje MŠ)

ve školním roce:	způsob docházky:	třída:	přijato:	odešlo:	učitelka:

Odklad školní docházky:

Pro školní rok:	Ze dne:	Č.j.
-----------------	---------	------

U rozvedených rodičů:

Dítě je svěřeno do péče:	
Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době:	

*(Vyplňuje zákonný zástupce při odhlášení dítěte z MŠ)

Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě učitelce do třídy vždy zdravé, hlásit každou změnu v tomto evidenčním listu, změnu zdravotního stavu dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou, výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole, povinnost zaplatit úhradu za předškolní vzdělávání a úhradu za školní stravování dle školního řádu, vždy v uvedeném termínu.

Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace, 739 44 Brušperk, IČ: 75026431 zpracovává osobní údaje za účelem naplnění povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), především při vedení povinné dokumentace mateřské školy. Aktivní zpracování osobních údajů dětí probíhá dle školského zákona po celou dobu předškolního vzdělávání dítěte v MŠ, následně je zpracování omezeno pouze pro naplnění účelu zákonem stanovené povinnosti archivace. Zpracování provádějí výhradně zaměstnanci mateřské školy, údaje nejsou poskytovány jinému subjektu k dalšímu zpracování. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při technickém, organizačním a personálním zabezpečení ve smyslu požadavků zákona o ochraně osobních údajů. Detailní informace o zpracování osobních údajů a možnosti uplatnění práv jejich subjektů jsou k dispozici v ředitelně mateřské školy.

V	Dne:	Podpis zákonného zástupce:	
----------	-------------	-----------------------------------	--

Ukončení vzdělávání:

Datum:	Důvod:	Podpis zákonného zástupce:
---------------	---------------	-----------------------------------

Jméno dítěte: _____ Datum narození: _____

Pověření k odvádění dítěte z mateřské školy:

Pověřuji svého **syna-dceru**, aby v našem zastoupení odváděl naše dítě z MŠ domů:

Jméno sourozence:..... Datum narození:.....

.....

.....

.....

Jsme si vědomi toho, že vlastní úkon převzetí mladšího dítěte je svou povahou přiměřený vyspělosti staršího sourozence a prohlašujeme, že jsme posoudili vlastnosti obou dětí, vzdálenost bydliště i obtížnost cesty do MŠ.

Tímto pověřuji k odvádění dítěte z mateřské školy:

Jméno a příjmení:	Datum narození:	Vztah k dítěti: (babička, strýc,...)	Telefonní číslo:

Zákonný zástupce prohlašuje, že od převzetí dítěte touto jinou pověřenou osobou přebírá za dítě veškerou odpovědnost.

Datum:..... Podpis zákonného zástupce:.....