



EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum narození:	

Údaje:**Zákonný zástupce dítěte: matka**

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Místo trvalého pobytu:*	
Adresa pro doručování písemností: (pokud se liší od trvalého pobytu)	
Kontaktní telefon:	
Email:	

Zákonný zástupce dítěte: otec

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Místo trvalého pobytu:*	
Adresa pro doručování písemností: (pokud se liší od trvalého pobytu)	
Kontaktní telefon:	
Email:	

* - popř. místo pobytu na území ČR-cizinci

Číslo telefonu při náhlém onemocnění:

--

Sourozenci:

Jméno a příjmení:		Rok narození:	



Vzdělání probíhá podle „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“
„Z mechu a kapradí“

*(vyplňuje MŠ)

ve školním roce:	způsob docházky:	třída:	přijato:	odešlo:	učitelka:

Odklad školní docházky:

Pro školní rok:	Ze dne:	Č.j.
-----------------	---------	------

U rozvedených rodičů:

Dítě je svěřeno do péče:	
Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době:	

*(Vyplňuje zákonný zástupce při odhlášení dítěte z MŠ)

Datum ukončení vzdělávání:

	Podpis zákonného zástupce:	
--	-----------------------------------	--

Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě učitelce do třídy vždy zdravé, hlásit každou změnu v tomto evidenčním listu, změnu zdravotního stavu dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou, výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole, povinnost zaplatit úhradu za předškolní vzdělávání a úhradu za školní stravování dle školního řádu, vždy v uvedeném termínu.

Materšská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace, 739 44 Brušperk, IČ: 75026431 zpracovává osobní údaje za účelem naplnění povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), především při vedení povinné dokumentace mateřské školy. Aktivní zpracování osobních údajů dětí probíhá dle školského zákona po celou dobu předškolního vzdělávání dítěte v MŠ, následně je zpracování omezeno pouze pro naplnění účelu zákonem stanovené povinnosti archivace. Zpracování provádějí výhradně zaměstnanci mateřské školy, údaje nejsou poskytovány jinému subjektu k dalšímu zpracování. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při technickém, organizačním a personálním zabezpečení ve smyslu požadavků zákona o ochraně osobních údajů. Detailní informace o zpracování osobních údajů a možnosti uplatnění práv jejich subjektů jsou k dispozici v ředitelně mateřské školy.

V	Dne:	Podpis zákonného zástupce:	
----------	-------------	-----------------------------------	--

